

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Семицветик» г. Вольска саратовской области»

РАССМОТРЕНО
На общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик»
Протокол № 6 от «24» 06 2025 г

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей (законных
представителей) воспитанников
МАДОУ «Детский сад № 5 г. Вольска»
Протокол № 2 от «24» 06 2025 г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5
«Семицветик» г. Вольска
/Тимофеева Н.А.
Приказ № 87 от «25» 06 2025 г

СОГЛАСОВАНО
Директор ЧОО СобоС-Арсенал
Родионов В.И.
«25» 06 2025 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутри объектовом режимах в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 5 «Семицветик» г. Вольска Саратовской области»

г. Вольск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в Типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах ГОСТ Р 58485-2024. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 № 1590-ст), в соответствии с частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 части 1 статьи; статьи 1, статья 2 Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ .

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции в здании МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска, расположенного по адресу ул.Комсомольская 35А(здание III категории) и сотрудников , осуществляющих дежурство в холле согласно графику в зданиях МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска», расположенных по адресу ул.Коммунистическая, 41(здание IV категории) и ул.Революционная, 29 (здание IV категории). При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный в соответствии с графиком.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников ДОУ, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Функционирование пропускного и общеобъектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности дошкольного образовательного учреждения

1.7. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, воспитанники и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.8. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудовано в отдельной комнате, на 1 этаже в здании МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска, расположенного по адресу ул.Комсомольская 35А(здание III категории) и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, постовой документацией.

1.9. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного сотрудника..

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.11. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников детского сада. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска», либо на стенде, который расположен в холле коридора.

1.12. Нарушения требований настоящего Положения о пропускном и внутри бъектовом режиме в МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска» влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия

2.1. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

2.2. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. Противодействие терроризму - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. Основные принципы обеспечения безопасности:

- соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) – состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

3. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей.

Для родителей и воспитанников образовательного учреждения:

2.1. Родители (законные представители) пропускаются на территорию образовательного учреждения с 7.00 до 9.00 и с 15.30 до 19.00 .

2.2. Пропуск на территорию осуществляется через калитку.

2.3. Проход (пропуск) в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через главный (центральный) вход здания. Воспитанники допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время.

Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора. Дверь открывается только после того, как человек, звонивший в дверь, представится. Родитель (законный представитель) воспитанника называет фамилию имя ребенка, название группы дежурному (охраннику), после чего проходит.

2.4. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах. О наличии незнакомых лиц докладывается дежурному администратору. Двери центрального входа МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска в течение всего дня должны быть закрыты. Запасные выходы в течение дня должны быть закрыты на щеколду, которые расположены на дверях.

2.5. Основными пунктами пропуска на территорию и в здание ДОУ считать соответственные центральные входы. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:

- для экстренной эвакуации детей и персонала детского сада при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала дошкольного образовательного учреждения;
- для приема товарно-материальных ценностей.

Ключи от запасных выходов находятся в установленных местах.

2.6. Родители (законные представители) не допускаются в образовательное учреждение с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости, охранник и дежурный сотрудник, ответственный за осуществление контрольно-пропускного режима, имеет право досмотреть ручную кладь.

2.6. Калитка с 07.00 открывается и запирается на щеколду в течение дня.

2.7. На ночное время вход в МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска» и калитка закрывается на ключ.

2.8. Контрольно-пропускной режим в дневное время осуществляет охранник лицензированной охранной организации по договору, заключенному с МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска (здание МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска (здание детского сада, расположенного по адресу ул.Комсомольская, 35А) и дежурными сотрудниками (здания детского сада, расположенные по адресу ул.Коммунистическая, 41 и ул.Революционная, 29).

2.9. Воспитанники пропускаются в здание детского сада только в сопровождении взрослых.

2.10. Не допускается выход из здания детского сада детей без сопровождения взрослых.

2.11. На территорию МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска запрещается внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ).

Для сотрудников образовательного учреждения:

2.12. Сотрудники учреждения приходят и находятся в учреждении согласно графику работы и в любое время в течение рабочего дня (производственная необходимость) с 7.00 до 19.00 на протяжении всей рабочей недели.

2.13. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании

служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.14. Работникам учреждения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей образовательного учреждения.

2.15. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.16. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.17. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.18. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

2.19. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью учета посетителей.

Для автотранспортных средств:

2.15. Ворота для въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения открывает охранник, только по согласованию с заведующим МАДОУ «Детский сад №5 «Семицветик» г.Вольска», кладовщиком, или специалистом о АХО.

2.16. Машины специального назначения (пожарные, скорой помощи, полиции и др.) при стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на охраняемую территорию пропускаются беспрепятственно, а допуск бригад этих машин в здание образовательного учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника охранного предприятия, с которым образовательное учреждение заключило контракт по организации и обеспечению охраны на стационарных постах(в здании МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска, расположенного по адресу ул. Комсомольская, 35А и дежурного (в зданиях МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска, расположенного по адресу ул.Коммунистическая, 41 и ул.Революционная,29).

2.17. Въезд на территорию образовательного учреждения грузового транспорта, доставляющего продукты, мебель и другое осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

2.18. При допуске на территорию образовательной организации транспортных

средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

2.19. В соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с образовательным учреждением, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, имеют право:

- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае

возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество

2.20. Парковка автомобильного транспорта на территории МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска» и у ворот запрещена, кроме транспорта, указанного в п.2.16

2.21. Нахождение личного автотранспорта работников образовательного учреждения на территории образовательного учреждения не разрешен.

Для ремонтно-строительных организаций:

2.22. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в образовательное учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

2.23. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в образовательном учреждении на время проведения ремонтных работ.

В случае чрезвычайной ситуации:

2.24. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

2.25. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем образовательного учреждения и заместителем по безопасности.

2.26. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации, в соответствующие эвакуационные зоны.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной

безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено: нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации; нарушать правила противопожарной безопасности; загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации; находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества; курить, в том числе электронные сигареты; выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все сотрудники детского сада должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с Приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

6.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) и дежурным, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО- индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций), дежурный вызывает сотрудников администрации МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска, который действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

7. Требования к помещениям, их приему и сдачи, выдачи ключей от помещений

7.1. Все помещения ДОУ, в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки, при необходимости - опечатывающие устройства.

7.2. Ключи от всех помещений и запасных выходов хранятся в специальных установленных местах.

7.3. В случае утраты ключа от помещения сотрудник обязан немедленно лично доложить о происшедшем должностному лицу образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность со служебной запиской с объяснением обстоятельств утраты. По факту утери ключа проводится служебная проверка, осуществляется замена замка.

7.4. Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов

и веществ. По окончании работы отключают электроприборы и освещение, проверяют, закрыты ли окна, дверь на ключ, убирают ключи в отведенное для этих дел место.

7.5. Сотрудники администрации, специалисты и рабочие МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска» по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна, выключить освещение, закрыть дверь на ключ, ключи сдать на охрану.

7.6. Лицам, имеющим доступ к ключам от помещений детского сада, запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение, изготавливать и использовать дубликаты ключей, оставлять ключи в дверях, оставлять незакрытыми помещения без присмотра, уносить ключи за пределы территории МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска» при убытии с нее.

7.7. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию детского сада, сотрудника охраны и обеспечить сохранность указанных признаков до их прибытия.

7.8. При возникновении в помещениях МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска» в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.

7.9. Помещение может быть вскрыто сотрудником охраны или сторожем с уведомлением администрации для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение.

7.10. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются меры по вызову полиции и обеспечению сохранности следов преступления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №5 «Семицветик» г.Вольска и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

