

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Семицветик» г. Вольска Саратовской области»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 5 от «01» 04 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МАДОУ «Детский сад №5
«Семицветик» г. Вольска»

Н.А. Тимофеева

Приказ № 43 от «03» 04 2025г.



Согласовано:

Совет родителей (законных представителей)

МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г. Вольска

Протокол № 1 от «01» 04 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурной группе
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5 «Семицветик» г. Вольска
Саратовской области»

г. Вольск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 5 «Семицветик» г.Вольска Саратовской области» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Саратовской области от 26 марта 2020 года № 208-П «О введении ограничительных мероприятий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), предписания Главного санитарного врача по Саратовской области от 25 марта 2020г № 1 и от 26 марта 2020г № 2. »

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в Учреждении.

2. Условия формирования дежурной группы

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- ❖ удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- ❖ охрана жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2.3. В дежурную группу включаются воспитанники Учреждения, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) которых продолжают трудовую деятельность в организациях, обеспечивающих жизнедеятельность общества в период действия режима повышенной готовности.

3. Порядок приема в дежурную группу

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, оформленной в свободной форме. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в Учреждение любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- ❖ один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками организации, обеспечивающих жизнедеятельность общества в период действия режима повышенной готовности;
- ❖ родители не представляют детский сад документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Ответ родителям (законных представителей) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется ответственным специалистом Учреждения по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в Учреждение.

4. Порядок функционирования дежурной группы

4.1. Дежурная группа формируется приказом заведующего Учреждением. Количество

дежурных групп в Учреждении определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе заведующего Учреждением.

4.2.Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет максимум 12 воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает заведующий Учреждением.

4.3.Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4.Дежурная группа функционируют по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье) с 12-часовым пребыванием детей.

4.5.Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6.Работниками Учреждения ведется ежедневный учет посещения воспитанниками, поступающими в дежурные группы.

4.7.Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.8.Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствие с режимом дня, основной образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

4.9 Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников дежурной группы не допускается.

4.10. Дежурная группа функционируют с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5. Права участников дежурной группы

5.1.Работники Учреждения, отвечающие за утренний прием вправе:

- ❖ не принимать в Учреждение воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- ❖ интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- ❖ вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в Учреждении;
- ❖ проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2.Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- ❖ интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;
- ❖ получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

6. Порядок прекращения работы дежурной группы

6.1.Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующий Учреждением, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.