

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5г. Вольска Саратовской области»**
Улица Революционная, 29. Телефон 7-10-39

Принято
Педагогическим
советом
Протокол № 1
от 30.08.2019г.

«Согласовано»
Совет ДОУ



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике
безнадзорности и
правонарушений
среди
несовершеннолетних
МДОУ «Детский сад №5**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики (далее - Совет) Муниципального Дошкольного Образовательного Учреждения «Детского сада № 5 г. Вольска Саратовской области» (далее - ДОУ).

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,

Семейным кодексом Российской Федерации,

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

Примерным порядком межведомственного взаимодействия по вопросам

выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов

несовершеннолетних, утвержденным Министерством образования и науки РФ

7.08.2018г. № 07 5310.

3. Совет является общественным и постоянно действующим органом,

беспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности,

равонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной

коррекционной деятельности,

является основным структурным подразделением методической службы ДОУ.

4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом

ведущего учреждения.

5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

ранняя стадия неблагополучия - проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и др.)

средняя стадия неблагополучия - семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;

семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС) - семья, опавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

семья, находящаяся в социально-опасном положении - семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, существенно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

выявление и учет семейного неблагополучия - комплекс профессиональных действий

органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов,

угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и

обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) редуцированию совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

социальный паспорт - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

6. Совет создается на базе ДОО приказом заведующего ДОО.

7. Совет - коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОО.

8. В состав Совета профилактики входят:

заведующий ДОО – Тимофеева Н.А. (председатель СП),

заместитель заведующего по ВМР - Игонина О.С.,

социальный педагог - Тахирова С.И. (заместитель председателя СП),

педагог-психолог - Алфёрова И.С.,

учитель-логопед - Демидова О.В. (секретарь СП),

воспитатель - Калитина Е.Н.,

медицинский работник - Ирейкина Ю.В..

9. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОО, в его отсутствие заседания проводятся социальным педагогом, выполняющим обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

10. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Основной целью Совета профилактики является:

- мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДОО в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;

организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном

положении и (или) в трудной жизненной ситуации;

контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации

территориальную комиссию по делам несовершеннолетних о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Деятельность Совета основывается на принципах:

принцип законности;

принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;

принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

3. Задачи Совета профилактики;

выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;

своевременное выявление жестокого обращения с детьми;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений

несовершеннолетних;

обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДОУ по

реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и

правонарушений;

педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в

выполнении своих родительских обязанностей;

оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и

несовершеннолетним группы риска;

обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и

учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних.

II. Основные направления деятельности Совета профилактики

1.1 К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

превентивно-профилактическое - предупреждение возникновения явлений

неадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных

рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и

обучения;

просветительское - повышение психолого-педагогической компетенции

родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития

школьников;

диагностическое - в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;

коррекционное - активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;

консультативное - оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;

информационно-аналитическое - проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;

методическое - разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;

контролирующее - контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

7. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

8. Порядок деятельности Совета профилактики

1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят один раз в месяц (за исключением экстренных случаев).

2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается ведущим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого - медико - педагогической комиссией.

4. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и реализуются через приказы ведущего ДОУ.

6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

Приказ о создании Совета профилактики

Положение о Совете профилактики

Порядок постановки на учет в ДОУ (приложение к положению)

- Годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующим Учреждения.

- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики

Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в ДООУ

- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДООУ

5.7. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ДООУ.

5.8. Совет профилактики подотчетен заведующему ДООУ

5.9. Контроль исполнения решений возлагается на социального педагога.

VI. Обязанности и права Совета

6.1. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6.2. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;

6.3. при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

1 этап - подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом - в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования);
- обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на социального педагога.

2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;

- принятия решений о постановке на учет в ДОУ;
 - рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
 - решение организационных вопросов;
 - рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
 - подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
 - подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
 - принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по рассмотрению вопроса о постановке на учет.
- Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

VII. Права и обязанности членов Совета профилактики

7.1. Председатель Совета профилактики - заведующий ДОУ:

- проводит заседания;
 - утверждает план работы Совета;
 - контролирует выполнение решений Совета профилактики;
 - координирует деятельность Совета профилактики с территориальной КДН
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2. Заместитель председателя –социальный педагог

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение

родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;

- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

7.3. Воспитатель:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);

- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;

- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;

- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав.

7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

VIII. Ответственность членов Совета профилактики

8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;

- качественное проведение профилактических мероприятий;

- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

IX. Документация Совета профилактики

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.

- Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый).

- План работы Совета профилактики.

- Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики.

- Инструктивно-методические материалы.

- Пакет документов на воспитанника (личное дело) и его семью, который включает:

- комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;

- акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);

- служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;

- отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

Пропиновано,
пронумеровано

и скреплено печатью

Заведующий МДОУ № 5

С.А. Пиморова

Н.А.

