

СОГЛАСОВАНО



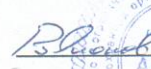
МАДОУ «Детский сад № 5
«Семицветик»
г. Вольск, Саратовской области

/ Н.А. Тимофеева/
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО ЧОО «Собос-Арсенал»

 Родionoв В.И. /
« » 2025 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

По охране объекта: МАДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик» г. Вольск,
Саратовской области
(наименование объекта)

Договор на оказание охранных услуг № 1177537 2 от 03 марта 2025 г.
(номер и дата заключения договора на оказание охранных услуг)

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
№419 от 19.10.2020 г.

Раздел	Содержание	Примечание
I общие положения	1. Вид оказываемых услуг: - охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» Место нахождения объекта: Саратовская обл., г.Вольск, ул. Комсомольская дом 35-а. Законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации для руководства частному охраннику: Деятельность охранника регламентируется законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности РФ» и другими нормативно-правовыми документами. 2. Охранник подчиняется: Заведующей Детским садом № 5 «Семицветик»; Директору ООО ЧОО «Собос-Арсенал»; Заместителю директора ООО ЧОО «Собос-Арсенал»; Начальнику охраны ООО ЧОО «Собос-Арсенал»; 3. Режим работы охранника на объекте охраны: 1 (один) сотрудник охраны с режимом работы: с 07-00 до 18 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. 4. Требования заказчика к посетителям объекта охраны: • выполнять требования пропускного и	

II Права	<u>Перечень прав охранника при обеспечении внутриобъектового и пропускного режима на объекте охраны (согласно Ст. 12.1. Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»):</u> В соответствии с договором на оказание услуг, заключенным охранной организацией с Заказчиком, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны имеют право: 1. требовать от персонала и посетителей соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые Заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации; 2. осуществлять допуск лиц на объект охраны, (на котором установлен пропускной режим), при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос) имущества на объекты охраны (с объектов охраны); 3. применять физическую силу в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации; 4. оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач. 1. Действия охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов: • Сотрудники федеральных органов исполнительной власти и правоохранительных органов допускаются на охраняемый объект при предъявлении служебного удостоверения в случаях: ➤ преследования лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии данных о том, что совершено или совершается преступление, произошедшего несчастного случая, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности, массовых беспорядках; ➤ совершения процессуальных действий (осмотра места происшествия и т.п.) в рамках уголовного или административного производства на основании письменных постановлений соответствующего федерального органа исполнительной власти, должностного лица или суда.	
-----------------------------------	--	--

	2. Порядок допуска на объект должностных лиц правоохранительных органов: • представиться; • попросить предъявить служебное удостоверение прибывших лиц, выяснить цель их прибытия, доложить руководству объекта и руководству ООО ЧОО «Собос-Арсенал»; • допуск на объект сданного под охрану производить только после прибытия руководства охраняемого объекта (или его представителя); • при самостоятельном несанкционированном проходе прибывших на объект, сотрудник охраны обязан доложить руководству объекта и руководству ООО ЧОО «Собос-Арсенал» и действовать по их указаниям; • по требованию должностного лица, осуществляющего лицензированный контроль, предоставить для проверки личные документы и документацию ЧОО на посту; • в случае документального оформления результатов проверки, осмотра или изъятия постовой документации, один экземпляр акта проверки (протокола) остаётся у охранника на посту, результаты проверки немедленно сообщаются руководству ЧОО. 3. Взаимодействие с государственными органами (адреса, номера телефонов), которые он обязан уведомить: • Полиция, тел: 02; • Прокуратура г. Вольска, тел: +7 (84593) 4-53-88, +7 (84593) 4-53-92; • МО МВД РФ «Вольский» Саратовской области, тел: +7(84593) 7-14-83, +7 (8452) 741193,	
III	<u>СОТРУДНИК ОХРАНЫ ОТВЕЧАЕТ ЗА:</u>	

Обязанности	- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» <u>СОТРУДНИК ОХРАНЫ ОБЯЗАН:</u> • строго соблюдать действующее законодательство, приказы и инструкции по организации охраны объекта, требования настоящей Инструкции; • беспрекословно, точно и в срок исполнять приказы и распоряжения по организации охраны объекта; • поддерживать общественный порядок на всей территории охраняемого объекта; • бдительно охранять порученные объекты, не допускать проникновения на них посторонних лиц, пресекать любые попытки хищения материальных ценностей; • не допускать повреждения имущества и инвентаря охраняемого объекта, обо всех выявленных случаях повреждения, либо хищения немедленно сообщать оперативному дежурному и руководству охраняемого объекта; • твердо знать и добросовестно выполнять свои служебные обязанности, знать охраняемый объект и особенности его охраны; • беречь и содержать в исправном состоянии и постоянной готовности к применению технические средства связи и сигнализации; • соблюдать правила ведения служебной документации; • следить за соблюдением правил пожарной безопасности на территории предприятия; • в случае стихийных бедствий немедленно сообщать об этом руководству охраняемого объекта, принимать меры по обеспечению сохранности материальных ценностей, принимать участие в ликвидации их последствий; • оказывать помощь должностным лицам охраняемого объекта в обеспечении порядка на объекте; • самостоятельно применять установленные действующим законодательством меры, при возникновении обстоятельств угрожающих безопасности предприятия, персонала, посетителей и материальных ценностей. • Прибыть на рабочее место в установленное время, иметь опрятный внешний вид и установленную форму одежды; • Произвести прием-сдачу дежурства в помещении объекта Заказчика в присутствии сдающих и принимающих дежурство и иных уполномоченных лиц Заказчика; При выявлении недостатков в ходе приема (сдачи) объекта незамедлительно уведомить администрацию охраняемого объекта и руководство ООО ЧОО «Собос-Арсенал». Занести в книгу приема (сдачи) дежурств выявленные недостатки и время их обнаружения.	
---------------------------	---	--

	• Принять служебную документацию, а так же помещения и материальные ценности, находящиеся под охраной с отражением в книге приема (сдачи) дежурств. • В установленное время доложить оперативному дежурному по телефону 89279121112 о своем заступлении на объект; • Осуществлять визуальное наблюдение за входом-выходом (въездом-выездом) на объект, помещения и за поведением всех лиц на объекте; • допуск транспортных средств осуществлять строго по пропускам установленного образца и согласованных у соответствующих должностных лиц списков; • ввоз и вывоз материальных ценностей осуществлять строго по утвержденным соответствующими должностными лицами материальным пропускам, товарным накладным с обязательным досмотром вывозимого имущества на посту охраны; • знать образцы действующих пропусков, удостоверений, печатей, штампов и подписей должностных лиц объекта, производить допуск персонала и посетителей в определенное время и установленном порядке строго по пропускам, согласно имеющихся образцов и списков; • Обеспечить круглосуточный контроль над состоянием защищенности объектов Заказчика от несанкционированного проникновения; своевременно принимать необходимые меры к обеспечению безопасности охраняемого объекта; выполнять антитеррористические мероприятия; • По окончании рабочего дня ставить в известность руководство объекта о том, все ли посетители, покинули территорию охраняемого Объекта; • Принимать от сотрудников охраняемого объекта помещения, в опечатанном виде; ключи от помещений (при необходимости), с обязательным внесением соответствующих записей в Журнале приема/выдачи ключей, с указанием фамилии работника, времени сдачи/получения, подписи сдающего/получающего ключи и обязательной подписью охранника о приеме/выдаче ключей; • В случаях попыток хищения (порчи) материальных ценностей, а также других противоправных действий задерживать нарушителей, своевременно принимать исчерпывающие меры по сохранению следов происшествий, сбору материальных веществ и предметов, имеющих силу доказательств, немедленно сообщать администрации объекта и руководству ООО ЧОО «Собос-Арсенал» и действовать по обстановке до их прибытия; • При возникновении пожара немедленно вызвать пожарную команду (01), сообщить руководству и принять все меры к спасению людей и материальных ценностей; • В случаях угрозы жизни, здоровья персонала и себя лично применять физическую силу, руководствуясь Законодательством РФ; • Проявлять вежливость, тактичность и внимательность по отношению к персоналу и посетителям;	
--	---	--

• Немедленно докладывать обо всех происшествиях администрации охраняемого объекта и ООО ЧОО «Собос-Арсенал».

• По вопросам организации охраны, поддержания общественного порядка и обеспечения сохранности материальных средств, сотрудники охраны взаимодействуют с руководством охраняемого объекта и выполняют их требования в соответствии с данной инструкцией и положениями Договора с Заказчиком.

Сотрудник охраны при обходе территории объекта обязан:

• Соблюдать установленный режим обхода территории – с обязательным осмотром всех мест складирования товарно-материальных ценностей принятых под охрану и докладом о ситуации на охраняемом объекте. В ночное время оперативному дежурному в установленное время.

• Не допускать проникновения на охраняемый объект посторонних лиц и персонала в неустановленных местах и по окончании рабочего времени - если иное не оговорено условиями Договора, нарушителей задерживать и передавать администрации охраняемого объекта;

• Обращать особое внимание на подозрительные предметы, найденные на территории и внутри помещений объекта;

• При обнаружении последних, а также получении информации о возможном террористическом акте немедленно сообщить в ОВД(02), оперативному дежурному и руководству ООО ЧОО «Собос-Арсенал» и принять меры, к эвакуации персонала не допуская паники;

• Включать и выключать освещение на территории объекта в зависимости от времени суток;

• В нерабочее время (вечернее, ночное время, выходные и праздничные нерабочие дни) осуществлять контроль над состоянием помещений объектов, путем обходов(патрулирования) и видеонаблюдения на постах охраны;

Требования по организации контроля над состоянием пожарной безопасности и систем жизнеобеспечения:

• В нерабочее время, выходные и праздничные дни во время обходов и патрулирования регулярное и систематическое осуществление проверок состояния помещений на предмет пожарной безопасности, состояния и работоспособности систем жизнеобеспечения на объектах;

• Немедленное оповещение персонала и руководства Заказчика о возникновении нештатной ситуации на объектах, принятие необходимых мер к ликвидации причин их возникновения;

• Организация эвакуации персонала, посетителей на объектах в случае необходимости;

• Оповещение аварийно-спасательных служб и

	руководства Заказчика о возникновении нештатной ситуации; • Принятие мер к ликвидации аварийной ситуации, вызов аварийных и дежурных служб, руководящего состава Заказчика, ответственных за эксплуатацию систем электропитания, водоснабжения, канализации, вызов сотрудников, ответственных за перевод компьютерной сети в дежурный режим (аварийные источники питания); • Контроль за состоянием технической укреплённости помещений объектов, пожарных лестниц, балконов на объектах, в том числе и на предмет выявления несанкционированного проникновения посторонних лиц; Требования к действиям охранников при возникновении чрезвычайных ситуаций: • Знание сигналов оповещения гражданской обороны, их содержания, названий и способов подачи; • Знание порядка действий по полученным по каждому конкретному сигналу по гражданской обороне или чрезвычайным ситуациям в мирное и военное время; • Умение оценивать риски возникновения аварийных ситуаций; • Умение определять зоны действия основных поражающих факторов при различных сценариях их развития; • Умение оценивать наступление возможных последствий возникновения аварийной ситуации, включая оценку величины ущерба, определение числа пострадавших среди персонала Заказчика, разработку предложений по мероприятиям, снижающих риск возникновения аварийных ситуаций; • Умение оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим; • Умение пользоваться индивидуальными средствами защиты, штатными аварийно-спасательными средствами и оборудованием, а так же средствами пожаротушения; • Обеспечение быстрой эвакуации людей; • Знание маршрутов к ближайшим убежищам и укрытиям, порядка и способа доступа в них. Действия сотрудников охраны при возникновении нештатных ситуаций: <u>При пожаре:</u> • позвонить по телефону 01, сот.112; • доложить руководству охраняемого объекта по тел.: 89376334305, и оперативному дежурному ЧОО по тел.: 89279121112 ; • организовать эвакуацию лиц, находящихся на объекте, не допуская паники; • оказывать помощь администрации объекта в эвакуации	
--	--	--

	с объекта материальных ценностей; • до прибытия пожарной команды принять меры к локализации пожара, используя средства пожаротушения предприятия; <u>При запахе газа:</u> • обесточить электроприборы; • сообщить в газовую службу по телефону 04; • доложить руководству охраняемого объекта по тел.: 89376334305и оперативному дежурному ЧОО по тел.: 89279121112 • при необходимости принять меры к эвакуации персонала; <u>При затоплении охраняемого объекта:</u> • обесточить электроприборы; • сообщить в службу спасения 01; сот 112 • доложить оперативному дежурному филиала охраняемого объекта по тел.: 89371454262 и оперативному дежурному ЧОО по тел.: 89279121112 <u>При попытке хищения:</u> • позвонить в полицию по тел: 02 • принять меры к предотвращению хищения и задержанию нарушителя; -доложить руководству охраняемого объекта по тел.: 89376334305и оперативному дежурному ЧОО по тел.: 89279121112 <u>При нападении на объект:</u> • позвонить в полицию по тел: 02; • сообщить в Прокуратуру г. Вольска, тел: +7 (84593) 4-53-88,+7 (84593) 4-53-92; • МО МВД РФ «Вольский» Саратовской области, тел: +7(84593) 7-14-83, +7 (8452) 741193, • принять меры к защите охраняемого объекта; доложить руководству охраняемого объекта по тел.: 89376334305и оперативному дежурному ЧОО по тел.: 89279121112 Действие охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество: • Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию). • В случае попытки проникновения постороннего лица на территорию Объекта, нарушения порядка или нападения на охранника, он обязан: • Отразить нападение, соблюдая пределы необходимой	
--	---	--

	обороны и условия крайней необходимости; • Задержать нарушителя; • После задержания вызвать на Объект наряд полиции; • По прибытии полиции, передать задержанного наряду полиции с составлением «Талона задержания» (отрывной талон передается вместе с задержанным наряду полиции); • О проникновении (попытке проникновения) постороннего лица на территорию Объекта, нарушении порядка либо нападении на охранника, в кратчайшее время поставить в известность Заказчика, , а также начальника охраны ООО ЧОО «Ратибор». <u>Сотрудникам охраны запрещается:</u> -допускать на территорию охраняемого объекта посторонних лиц, не имеющих на это права, прибывших без документов или в неустановленное время, а также лиц в нетрезвом состоянии или проносящих спиртные напитки, не допускать на объект граждан, имеющих наркотические, взрывоопасные или ядовитые вещества, огнестрельное или холодное оружие. -обсуждать любые стороны деятельности охраняемого объекта. -покидать пост без разрешения руководства охраны, в случае внезапного заболевания необходимо доложить оперативному дежурному, руководству ОХРАНЫ и продолжать нести службу до прибытия замены. -отлучаться с поста без служебной необходимости, отвлекаться от несения службы на посту. -убывать с дежурства до прибытия новой смены и без доклада оперативному дежурному, руководству ОХРАНЫ. -самостоятельно изменять график дежурств. -находиться на посту в нерабочее время. -нарушать установленную форму одежды. -передавать свое удостоверение частного охранника для использования его другими лицами. -выполнять работы, не связанные с охраной объекта (грузчик, посыльный и т. д.) -поручать охрану объекта, даже на короткое время, другим лицам. -передавать посторонним ключи от охраняемых помещений. -принимать на хранение какие-либо предметы. -читать, спать, курить на посту, отвлекаться от несения службы. -допускать нахождение на посту и в служебном помещении посторонних лиц. -выпускать автомобили без пропуска, допускать автомобили, не отмеченные в списке Заказчика, без его письменного распоряжения. -вести частные, междугородние, международные переговоры по служебным телефонам. -находиться на посту в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения. -разглашать служебную информацию охраняемого объекта.	
--	--	--

	-выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов. -собирать сведения, связанные с личной жизнью, с политическими и религиозными убеждениями отдельных лиц. -осуществлять сыскные действия. -осуществлять оперативно-розыскные действия, отнесенные законом к компетенции органов дознания. -оказывать охранные услуги частным лицам, организациям или предприятиям. -совмещать работу в ОХРАНЫ с государственной службой или с выборной оплачиваемой должностью в общественном объединении. -сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте, -разглашать сведения об особенностях объекта, порядка хранения материальных ценностей, токсичных веществ и организации охраны. -давать информацию о работниках, адреса, телефоны работников объекта. -осуществлять видео- и аудио запись, фото и кино съемку в служебных или иных помещениях без письменного согласия на то должностных и частных лиц. -прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан. -скрывать от правоохранительных органов ставшие им известные факты готовящихся или совершенных преступлений. -совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь и достоинство работников объекта, а также наносящие ущерб их имуществу и материальным ценностям. -принимать под охрану объекты, не указанные в документах по охране объекта. -самостоятельно принимать решение на пропуск на объект посторонних граждан или автотранспорта -самостоятельно и без доклада дежурному инспектору и его разрешения, в случае производственной необходимости в нерабочее время открывать или закрывать двери, запорные устройства, снимать и накладывать пломбы и печати -отключать приборы охранно-пожарной сигнализации, в том числе при их срабатывании	
IV Ответствен- ность	1. Виды ответственности частного охранника изложены в Законе Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Трудовом кодексе РФ, Федеральном законе «Об оружии», других законах и постановлениях Правительства РФ. <u>Виды ответственности:</u> • Дисциплинарная : Ст. 192 и 193 Трудового кодекса определяют виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на	

	него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание; б) выговор; в) увольнение по соответствующим основаниям. ● Материальная: Материальная ответственность работника также предусмотрена Трудовым кодексом РФ. В частности, в ст. 238 говорится: «Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат». Под материальной ответственностью работника понимают денежные выплаты работодателю за причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством. Причем материальная ответственность устанавливается только за реальный ущерб. Прямой действительный ущерб – это уменьшение наличного имущества или ухудшение состояния указанного имущества, а также необходимость произвести излишние расходы на приобретение или восстановление имущества. В то же время в состав ущерба, взыскиваемого с работника, включается и вред, причиненный имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за его сохранность ● Административная: Административная ответственность наступает за административное правонарушение, которым признается противоправное, виновное действие (бездействие), за которое Кодексом об административных правонарушениях РФ или законами субъектов Российской Федерации установлена такая ответственность. Виды административных наказаний: 1. Предупреждение (в письменной форме); 2. Административный штраф; 3. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения; 4. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; 5. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу; 6. Административный арест. ● Уголовная: Уголовная ответственность за совершенные преступления предусмотрена уголовным законодательством РФ, которое состоит из Уголовного кодекса Российской Федерации, принятого Государственной Думой. Преступлением признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой	
--	--	--

	наказания.	
--	------------	--